

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРИНИЧНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Председатель Криничненского сельского совета -

Глава администрации Криничненского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г с. Криничное №ПРОЕКТ

*О рабочей группе по проведению анализа информации о самовольно возведенных постройках и занимаемых ими земельных участках*

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», Постановлением Совета министров Республики Крым от 12 мая 2015 г. № 252 «Об утверждении Порядка предоставления земельного участка с расположенной на нем самовольной постройкой и выдачи заключения о возможности признания её жилым домом», руководствуясь Уставом муниципального образования Криничненское сельского поселения Белогорского района Республики Крым, Администрация Криничненского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать рабочую группу по проведению анализа информации о самовольно возведенных постройках и занимаемых ими земельных участках.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по проведению анализа информации о самовольно возведенных постройках и занимаемых ими земельных участках согласно приложению 1.

2.2. Состав рабочей группы по проведению анализа информации о самовольно возведенных постройках и занимаемых ими земельных участках согласно приложению 2.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Председатель Криничненского сельского

совета - глава администрации

Криничненского сельского поселения Е.П. Щербенев

*Приложение № 1*

*к Постановлению администрации*

*Криничненского сельского поселения*

*от \_\_\_\_\_\_ 2016г. № ПРОЕКТ*

**Положение   
о рабочей группе по проведению анализа информации о самовольно возведенных постройках и занимаемых ими земельных участках**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по проведению анализа информации о самовольно возведенных постройках и занимаемых ими земельных участках (далее - Положение) определяет порядок деятельности рабочей группы по проведению анализа информации о самовольно возведенных постройках и занимаемых ими земельных участках (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации Криничненского сельского поселения, созданным в целях оперативного, эффективного и комплексного рассмотрения поступившей информации о самовольно возведенных постройках и занимаемых ими земельных участках.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Администрацией Криничненского сельского поселения.

**2. Основные задачи Рабочей группы**

2.1. Выявление случаев возведения самовольных построек на территории Криничненского сельского поселения.

**3. Функции Рабочей группы**

3.1. Сбор и анализ информации о самовольно возведенных постройках и занимаемых ими земельных участках.

3.2. Предоставление в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым информации о наличии на территории Криничненского сельского поселения самовольно возведенных построек и занимаемых ими земельных участках.

Информация, указанная в пункте 3.2, предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Положению с фотографиями самовольных построек и графическими материалами с условным нанесением местоположения земельного участка на местности (в произвольной форме с использованием общедоступных картографических материалов), на котором располагается самовольно возведенная постройка, и схематическими изображениями местоположения самовольных построек.

**4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, Администрации Криничненского сельского поселения, организаций и граждан информацию и документы, необходимые для реализации возложенных на нее функций;

рассматривать сведения о земельных участках с расположенными на них самовольными постройками;

рассматривать заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, с расположенной на нём самовольной постройкой, и выдаче заключения о возможности признания её жилым домом;

приглашать в установленном порядке на заседания Рабочей группы и заслушивать представителей органов местного самоуправления Криничненского сельского поселения, научно-исследовательских и проектных институтов, независимых экспертов, иных заинтересованных органов и организаций, юридических и физических лиц, осуществляющих строительство объектов капитального строительства, по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы либо относящимся к компетенции Рабочей группы;

совершать иные действия, необходимые для выполнения основных задач.

**5. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы**

5.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации Криничненского сельского поселения.

5.2. Рабочая группа формируется из представителей Администрации Криничненского сельского поселения.

5.3. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, его заместителей, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

5.4. Председатель Рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;

председательствует на заседаниях Рабочей группы;

утверждает на основе предложений членов Рабочей группы план заседаний Рабочей группы на календарный год и повестку дня ее очередного заседания;

определяет место и время проведения заседаний Рабочей группы.

5.5. В период отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия выполняет один из его заместителей.

5.6. Секретарь Рабочей группы:

организует подготовку заседаний Рабочей группы и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов Рабочей группы;

информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного или внеочередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протокол заседания Рабочей группы;

осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.7. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере поступления информации о самовольно возведенных постройках и занимаемых ими земельных участках.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Председатель Криничненского сельского

совета - глава администрации

Криничненского сельского поселения Е.П. Щербенев

*Приложение № 2*

*к Постановлению администрации*

*Криничненского сельского поселения*

*от \_\_\_\_\_\_ 2016г. № ПРОЕКТ*

**Состав   
рабочей группы по проведению анализа информации о самовольно возведенных постройках и занимаемых ими земельных участках**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель рабочей группы** | |
| Щербенев Е.П. | председатель Криничненского сельского совета – глава администрации Криничненского сельского поселения |
| **Заместитель председателя рабочей группы** | |
| Хохлов А.В. | ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию |
| **Секретарь рабочей группы** | |
| Гречнева В.Н | ведущий специалист по предоставлению муниципальных услуг |
| **Члены рабочей группы:** | |
| Пшеницына Е.А. | заместитель главы администрации |
| Антонова Т.А. | Заведующий финансово-экономическим сектором (главный бухгалтер) |

Председатель Криничненского сельского

совета - глава администрации

Криничненского сельского поселения Е.П. Щербенев