

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН
Администрация Криничненского сельского поселения

Глава администрации Криничненского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 декабря 2019 года с. Криничное № 270

*О внесении изменений в постановление №300 от 25.10.2018 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2019-2021 годы»»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Уставом муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, утвержденного решением 4 - й сессией 1-го созыва Криничненского сельского совета Белогорского района Республики Крым от 12 ноября 2014 года №19, Администрация Криничненского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения муниципальную программу «Обеспечение деятельности администрации Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2019-2021 годы». Прилагается.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию путем размещения на утвержденных информационных стендах расположенных на территории Криничненского сельского поселения, на сайте Криничненского сельского поселения (http:Криничненское-адм.рф) и вступает в силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Криничненского сельского

совета - глава Администрации

Криничненского сельского поселения Л.Г. Осипчук

*Приложение № 1*

*к Постановлению Администрации*

*Криничненского сельского поселения*

*Белогорского района Республики Крым*

*от 11.12.2019г. №270*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**КРИНИЧНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

**на 2019-2021 годы»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Криничненского сельского поселения |
| Соисполнитель муниципальной программы | отсутствует  |
| Задачи муниципальной Программы | - создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления;- повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления;- освоение и внедрение современных управленческих технологий в органах местного самоуправления;- укрепление материально-технической базы по исполнению полномочий органов местного самоуправления;- совершенствование системы управления и деятельности подведомственных бюджетных учреждений;- расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;- повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления;- осуществление мер материальной поддержки лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет. |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | Совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2019-2021 год, выделение этапов не предусмотрено |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | 8 011 147,00 рублей из бюджета сельского поселения |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - рост рейтинга открытости органов местного самоуправления сельского поселения и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления;- рост количества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления |

**1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**

 Повышение эффективности и качества муниципального управления является одним из базовых условий обеспечения стабильности и устойчивого социально- экономического развития сельского поселения, повышение качества жизни населения.

 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определены полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также механизм передачи и осуществление переданных государственных полномочий.

 Реализация полномочий связана с их материальным и финансовым обеспечением, созданием условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей.

 Эффективная деятельность органов местного самоуправления предлагает обеспечение достаточного уровня материально-технического и информационно-технологического их оснащения, наличия необходимых ресурсов.

 Современные методы управления немыслимы без информационных технологий, внедрения в сферу управленческого труда электронного документооборота, программного обеспечения в различных сферах управленческой деятельности.

 С принятием Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» созданы основы единой системы государственной и муниципальной службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования. В областном законодательстве и нормативных правовых актах органов местного самоуправления сельского поселения закреплены новые принципы формирования резерва на муниципальной службе, повышено внимание к соблюдению квалификационных требований к уровню, профилю образования и стажу муниципальной службы, обеспечено нормативное регулирование участия независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях и в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

 Следует отметить, что показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетность органов местного самоуправления сельского поселения. Как следствие, уровень денежного содержания муниципальных служащих слабо зависит от результатов их труда.

 Система дополнительного профессионального образования муниципальных служащих также не в должной мере нацелена на повышение результативности их профессиональной служебной деятельности. Качество обучения муниципальных служащих в недостаточной мере отвечает потребностям развития муниципальной службы.

 Современные методы профессионального развития муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством Российской Федерации механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что снижает их мотивацию.

 Большой объем работ предстоит по организации предоставления муниципальных услуг юридическим лицам и гражданам в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения их качества на основе регламентации и стандартизации административных процедур.

Постоянно растущие уровень доступа населения к информационным ресурсам и телекоммуникационным средствам и уровень компьютерной грамотности требует от органов местного самоуправления сельского поселения активного внедрения информационных технологий, в том числе в вопросах информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и оказание муниципальных услуг в электронном виде.

 Решение перечисленных проблем должно осуществляться программно-целевыми методами. Данный подход предусмотрен статьей 35 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**2. Цели и задачи Программы**

 Целями программы являются:

 - совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий;

 - обеспечение соответствия уровня компетентности муниципальных служащих уровню решаемых ими задач;

 - освоение и внедрение современных управленческих технологий.

Достичь поставленных целей предполагается благодаря последовательному решению следующих задач:

 - создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления;

 - повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления;

 - освоение и внедрение современных управленческих технологий в органах местного самоуправления;

 - расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

 - повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления;

 - совершенствование системы управления и деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений;

 - осуществление мер материальной поддержки лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет.

 **3. Описание ожидаемых результатов реализации программы и индикаторов, измеряемых количественными показателями**

 Реализация ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности администрации Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий» на 2019-2021 годы создает условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и повышение их открытости.

**4. Ресурсное обеспечение реализации Программы**

 На реализацию мероприятий программы направляются средства бюджета поселения.

 Общий объем финансирования ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности администрации Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2019-2021 годы» составляет 8 011 147,00 рублей

| **Источник финансирования** | **2019год** | **2020 год** | **2021 год** |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* |  | *2* |  |
| **ВСЕГО для реализации программы требуется (руб.)** | 2 827 595,00 | 2 610 386,00 | 2 573 166,00 |
| Обеспечение деятельности Главы муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым | 788 102,00 | 725 077,00 | 725 077,00 |
| Обеспечение деятельности администрации Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым | 2 039 493,00 | 1 885 309,00 | 1 848 089,00 |

**5. Исполнители Программы**

Реализацию мероприятий программы по различным направлениям деятельности администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий осуществляет:

 - заведующий финансово-экономическим сектором (главный бухгалтер) администрации сельского поселения.

**6. Сроки реализации программы**

 Программа действует с 01 января 2019 года по 31 декабря 2021 года

**7. Механизм реализации Программы, включающий в себя**

**механизм управления Программой**

 Механизм реализации Программы включает в себя разработанный комплекс прилагаемых мероприятий, осуществляемых в соответствии с основными расходами бюджета поселения на содержание администрации поселения согласно утвержденной сметы.

 Реализация Программы организуется и координируется заведующим финансово-экономическим сектором (главным бухгалтером) администрации поселения, который проводит организационно-методическое управление деятельностью исполнителей Программы при реализации запланированных мероприятий.

 Заведующий финансово-экономическим сектором (главный бухгалтер) администрации поселения в срок до 15 числа следующего за отчетным периодом года представляет отчет об исполнении Программы главе администрации Криничненского сельского поселения, готовит и вносит предложения по корректировке целей и сроков реализации Программы, перечня программных мероприятий, об изменении объемов финансирования настоящей Программы.

 **8. Ожидаемый социально-экономический эффект реализации**

**Программы**

 В результате осуществления Программы ожидается:

 1. Укрепление кадрового потенциала администрации сельского поселения, повышение деловых и профессиональных качеств муниципальных служащих.

 2. Внедрение в сферу деятельности органов местного самоуправления информационных технологий.

 3. Расширение сферы предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и обеспечение их доступности для юридических лиц и граждан.

 4. Повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий.

 5. Удовлетворенность населения деятельностью администрации сельского поселения, в том числе ее информационной открытостью.

**9. Перечень программных мероприятий**

| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение квалификации муниципальных служащих  | 2019-2021 год | Глава администрации |
| 2 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения на основе активного использования сайта администрации Криничненского сельского поселения | 2019-2021 год | Глава администрации |
| 3 | Формирование Реестра муниципальных услуг и размещение его на информационном Портале государственных и муниципальных услуг  | 2019-2021 год | Ведущий специалист по предоставлению муниципальных услуг |
| 4 | Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг | 2019-2021 год | Работники администрации |
| 6 | Контроль за осуществлением порядка и качества оказания муниципальных услуг | постоянно | Глава администрации |
| 7 | Проведение мониторинга потребности в муниципальных услугах и сравнительная оценка с фактическим предоставлением муниципальных услуг | ежегодно | Заместитель главы администрации |
| 8 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности процессов подготовки, принятия и реализации решений на основе современных технологий электронного документооборота | 2019-2021 год | Глава администрации |
| 10 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение культуры организации рабочего процесса, приведение рабочего места муниципального служащего в соответствие с установленными стандартами и поддержание в актуальном состоянии в соответствии с развитием информационных технологий и информационных систем | 2019-2021 год | Глава администрации |
| 11 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности работы муниципальных служащих | 2019-2021 год | Глава администрации |
| 12 | Анализ эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления | ежегодно | Заведующий финансово-экономическим сектором (главный бухгалтер) |

Председатель Криничненского сельского

совета - глава Администрации

Криничненского сельского поселения Л.Г. Осипчук