

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН  
Администрация Криничненского сельского поселения

Глава администрации Криничненского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 октября 2021 года с. Криничное № 234

*Об утверждении муниципальной программы "Обеспечения деятельности администрации Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» решением 30 сессии I созыва Криничненского сельского совета от 24 июня 2016 года № 201 **«**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Криничненского сельского поселения»Уставом муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, утвержденного решением 4-й сессией 1-го созыва Криничненского сельского совета Белогорского района Республики Крым от 12 ноября 2014 года №19, Администрация Криничненского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечения деятельности администрации Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов". Прилагается.

2. Финансирование расходов на реализацию муниципальной программы «Обеспечения деятельности администрации Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на указанные цели.

3. Считать утратившим силу постановление №232 от 15.10.2020 года «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» с 01.01.2022 года.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию путем размещения на утвержденных информационных стендах расположенных на территории Криничненского сельского поселения, на сайте Криничненского сельского поселения (http:Криничное-адм.рф).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации Криничненского

сельского поселения Е.П.Божко

*Приложение № 1*

*к Постановлению Администрации*

*Криничненского сельского поселения*

*Белогорского района Республики Крым*

*от 12.10.2021г. №234*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**КРИНИЧНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

**НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ"**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Криничненского сельского поселения |
| Соисполнитель муниципальной программы | отсутствует |
| Задачи муниципальной Программы | - создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления;  - повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления;  - освоение и внедрение современных управленческих технологий в органах местного самоуправления;  - укрепление материально-технической базы по исполнению полномочий органов местного самоуправления;  - совершенствование системы управления и деятельности подведомственных бюджетных  учреждений;  - расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;  - повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления;  - осуществление мер материальной поддержки лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет. |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | Совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2022-2024 год, выделение этапов не предусмотрено |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | 8 980 950,00 рублей из бюджета сельского поселения |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - рост рейтинга открытости органов местного самоуправления сельского поселения и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления;  - рост количества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления |

**1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**

Повышение эффективности и качества муниципального управления является одним из базовых условий обеспечения стабильности и устойчивого социально- экономического развития сельского поселения, повышение качества жизни населения.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определены полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также механизм передачи и осуществление переданных государственных полномочий.

Реализация полномочий связана с их материальным и финансовым обеспечением, созданием условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления предлагает обеспечение достаточного уровня материально-технического и информационно-технологического их оснащения, наличия необходимых ресурсов.

Современные методы управления немыслимы без информационных технологий, внедрения в сферу управленческого труда электронного документооборота, программного обеспечения в различных сферах управленческой деятельности.

С принятием Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» созданы основы единой системы государственной и муниципальной службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования. В областном законодательстве и нормативных правовых актах органов местного самоуправления сельского поселения закреплены новые принципы формирования резерва на муниципальной службе, повышено внимание к соблюдению квалификационных требований к уровню, профилю образования и стажу муниципальной службы, обеспечено нормативное регулирование участия независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях и в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Следует отметить, что показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетность органов местного самоуправления сельского поселения. Как следствие, уровень денежного содержания муниципальных служащих слабо зависит от результатов их труда.

Система дополнительного профессионального образования муниципальных служащих также не в должной мере нацелена на повышение результативности их профессиональной служебной деятельности. Качество обучения муниципальных служащих в недостаточной мере отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Современные методы профессионального развития муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством Российской Федерации механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что снижает их мотивацию.

Большой объем работ предстоит по организации предоставления муниципальных услуг юридическим лицам и гражданам в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения их качества на основе регламентации и стандартизации административных процедур.

Постоянно растущие уровень доступа населения к информационным ресурсам и телекоммуникационным средствам и уровень компьютерной грамотности требует от органов местного самоуправления сельского поселения активного внедрения информационных технологий, в том числе в вопросах информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и оказание муниципальных услуг в электронном виде.

Решение перечисленных проблем должно осуществляться программно-целевыми методами. Данный подход предусмотрен статьей 35 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**2. Цели и задачи Программы**

Целями программы являются:

- совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий;

- обеспечение соответствия уровня компетентности муниципальных служащих уровню решаемых ими задач;

- освоение и внедрение современных управленческих технологий.

Достичь поставленных целей предполагается благодаря последовательному решению следующих задач:

- создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления;

- повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления;

- освоение и внедрение современных управленческих технологий в органах местного самоуправления;

- расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

- повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления;

- совершенствование системы управления и деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений;

- осуществление мер материальной поддержки лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет.

**3. Описание ожидаемых результатов реализации программы и индикаторов, измеряемых количественными показателями**

Реализация ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности администрации Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий» на 2021-2023 годы создает условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и повышение их открытости.

**4. Ресурсное обеспечение реализации Программы**

На реализацию мероприятий программы направляются средства бюджета поселения.

Общий объем финансирования ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности администрации Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"» составляет 8 980 950,00 рублей.

| **Источник финансирования** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **ВСЕГО для реализации программы "Обеспечения деятельности администрации Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" требуется (руб.)** | **2 999 470,00** | **2 993 290,00** | **2 988 190,00** |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым" | 2 999 470,00 | 2 993 290,00 | 2 988 190,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Главы муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым" | 785 961,00 | 784 961,00 | 778 961,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым" | 2 213 509,00 | 2 208 329,00 | 2 209 229,00 |

**5. Исполнители Программы**

Реализацию мероприятий программы по различным направлениям деятельности администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий осуществляет:

- администрация Криничненского сельского поселения.

**6. Сроки реализации программы**

Программа действует с 01 января 2022 года по 31 декабря 2024 года

**7. Механизм реализации Программы, включающий в себя**

**механизм управления Программой**

Механизм реализации Программы включает в себя разработанный комплекс прилагаемых мероприятий, осуществляемых в соответствии с основными расходами бюджета поселения на содержание администрации поселения согласно утвержденной сметы.

Реализация Программы организуется и координируется заведующим финансово-экономическим сектором (главным бухгалтером) администрации поселения, который проводит организационно-методическое управление деятельностью исполнителей Программы при реализации запланированных мероприятий.

Заведующий финансово-экономическим сектором (главный бухгалтер) администрации поселения в срок до 15 числа следующего за отчетным периодом года представляет отчет об исполнении Программы главе администрации Криничненского сельского поселения, готовит и вносит предложения по корректировке целей и сроков реализации Программы, перечня программных мероприятий, об изменении объемов финансирования настоящей Программы.

**8. Ожидаемый социально-экономический эффект реализации**

**Программы**

В результате осуществления Программы ожидается:

1. Укрепление кадрового потенциала администрации сельского поселения, повышение деловых и профессиональных качеств муниципальных служащих.

2. Внедрение в сферу деятельности органов местного самоуправления информационных технологий.

3. Расширение сферы предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и обеспечение их доступности для юридических лиц и граждан.

4. Повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий.

5. Удовлетворенность населения деятельностью администрации сельского поселения, в том числе ее информационной открытостью.

**9. Перечень программных мероприятий**

| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение квалификации муниципальных служащих | 2022-2024 год | Глава администрации |
| 2 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения на основе активного использования сайта администрации Криничненского сельского поселения | 2022-2024 год | Глава администрации |
| 3 | Формирование Реестра муниципальных услуг и размещение его на информационном Портале государственных и муниципальных услуг | 2022-2024 год | Ведущий специалист по предоставлению муниципальных услуг |
| 4 | Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг | 2022-2024 год | Работники администрации |
| 6 | Контроль за осуществлением порядка и качества оказания муниципальных услуг | постоянно | Глава администрации |
| 7 | Проведение мониторинга потребности в муниципальных услугах и сравнительная оценка с фактическим предоставлением муниципальных услуг | ежегодно | Заместитель главы администрации |
| 8 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности процессов подготовки, принятия и реализации решений на основе современных технологий электронного документооборота | 2022-2024 год | Глава администрации |
| 10 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение культуры организации рабочего процесса, приведение рабочего места муниципального служащего в соответствие с установленными стандартами и поддержание в актуальном состоянии в соответствии с развитием информационных технологий и информационных систем | 2022-2024 год | Глава администрации |
| 11 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности работы муниципальных служащих | 2022-2024 год | Глава администрации |
| 12 | Анализ эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления | ежегодно | Заведующий финансово-экономическим сектором (главный бухгалтер) |

И.о. Главы администрации Криничненского

сельского поселения Е.П.Божко